



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Сырское
Липецкого муниципального района Липецкой области

ПРИКАЗ

30. 12. 2020 г.

№ 235

О мерах по организации
питания учащихся и воспитанников
образовательных организаций
Липецкого муниципального района
в первом полугодии
2021 года

На основании постановления администрации Липецкого муниципального района Липецкой области от 20.08.2020 № 340 «Об организации питания учащихся и воспитанников образовательных организаций Липецкого муниципального района в 2020-2021 учебном году» и в целях достижения 100% охвата детей горячим питанием.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 11.01.2021 г. по 24.05.2021 г. горячее питание учащихся и воспитанников в школе:

- одноразовое бесплатное (из расчета 55,77 рублей на одного обучающегося, в том числе 50,77 на одного обучающегося за счет средств областного бюджета; 5,07 рублей на одного обучающегося за счет средств районного бюджета) для учащихся, получающих начальное общее образование;

- одноразовое (из расчета 20 рублей в день на одного обучающегося за счет средств бюджета) для учащихся не льготной категории 5-11 классов;

2. Организовать с 11.01.2021 г. по 24.05.2021 г. горячее питание детей в школе:

- двухразовое (из расчета 70 рублей на одного учащегося в т.ч. 20 рублей за счет средств областного бюджета, 50 рублей за счет родительской платы) для учащихся не льготной категории 5-11 классов;

- двухразовое (из расчета 40 рублей на одного учащегося за счет средств областного бюджета) для учащихся из малообеспеченных и многодетных семей;

- двухразовое (из расчета 80 рублей за счет средств бюджета) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

-двухразовое (из расчета 80 рублей на одного учащегося, в том числе 55,77 рублей за счет средств бюджета и 24,23 рублей за счет родительской платы) для учащихся, посещающих группы продленного дня.

3. Социальные выплаты на питание учащимся по заключениям медицинских организаций, числящимся в составе школы осуществлять в виде денежных выплат из расчета 80 рублей в день на одного учащегося с ограниченными возможностями здоровья.

4. Утвердить примерное двухнедельное меню с учётом возрастных категорий.

5. Оформить информационные стенды в обеденном зале столовой и обновлять их содержание в течение года (приказ о создании бракеражной комиссии, графики дежурства по столовой и приема завтраков, обедов, полдников; материалы о культуре питания, пользе здорового питания и др.). Информацию об организации питания разместить на сайтах образовательных учреждений.

6. Назначить ответственным за организацию питания в школе в МБОУ СОШ с. Сырское, зам.директора по УВР Митину Л.С..

7. Ответственному за питание в МБОУ СОШ с. Сырское зам.директора по УВР Митиной Л.С.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.

- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.

- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

8. Социальному педагогу школы Мостовой Т.В.:

- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать.

9. Шеф-повару Потокиной С.И. необходимо:

- строго придерживаться десятидневного меню по двум возрастным категориям при приготовлении пищи.
- строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале;
- контролировать и следить за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии;
- контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока.

10. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;

11. Заместителю директора по хозяйственной части Слауку Н.П.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

12. Ответственному за питание в МБОУ СОШ с. Сырское зам.директора Митиной Л.С.:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд.

13. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

14. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.С. Кожевникова

С приказом ознакомлены:

Л.С. Митина
С.И. Потокينا
Н.П. Слаук

Классные руководители:

Н.В. Бутенко
Н.А. Даровских
Н.Н. Черёмухина
Т.П. Пастухова
О.А. Хомутичкина
О.В. Бирюкова

Л.С. Митина

О.В. Ганченко

Е.В. Олимпиева

О.А. Самохина

Т.В. Пожидаева

А.В. Батищева

Е.С. Поваляева

А.А. Сошнин

Е.В. Чайникова

Е.Е. Пиванова

Н.В. Анисимова

В.Т. Зыков

С.В. Арутюнян

А.А. Андросов

И.В. Саввина

Ю.М. Овчинникова

Д.В. Крысанов

А.Д. Красильникова

В.А. Марченко

О.А. Золотарева

Т.М. Кулюдо

С.Д. Смольянинов

Т.В. Мостовая